



Serv. Achizitii Publice

Catre,

## OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

**Referitor la: „Servicii de proiectare Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Intocmire Proiect Tehnic, Detalii de Executie, documentatie economica, asistenta tehnica si consultanta” pentru <Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița>”**

### Solicitare oferta de pret

#### 1.Descrierea situatiei existente

Contractul de servicii de proiectare Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Intocmire Proiect Tehnic, Detalii de Executie, documentatie economica, asistenta tehnica si consultanta ce urmeaza a fi incheiat face referire la obiectivul de investitii „**Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița**”, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Obiectiv de Politica OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, Obiectiv Specific O.S. 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Ghid: Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.

Finantarea obiectivului de investitii vine în întâmpinarea necesităților interventiilor cu care se confruntă regiunea si anume lipsa spațiilor moderne dedicate activităților extracuriculare.

Realizarea obiectivului de investitie este imperios necesara pentru asigurarea unui cadru optim de crestere a eficienței energetice prin reducerea consumului de energie si a costurilor de intretinere.

Datorita vechimii cladirii si din cauza degradarilor cauzate de actiunea factorilor climatici externi cat si de procesul de imbatranire al materialelor, cladirea se afla intr-un avansat proces de degradare, atat structural cat si la nivelul finisajelor si instalatiilor, necesitand interventii urgente de consolidare si renovare. Pentru a reduce costurile privind energia consumata cladirea trebuie supusa unui proces de renovare a starii actuale.

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



Cladirea permite amenajarea unei cantine/Sali de spectacole/ festivitati pentru elevi si a unor Sali pentru activitati extracuriculare la nivel de Municipiu si chiar judet cum ar fi: concursuri, ateliere de lucru, expozitii etc.

Suprafata de teren pe care se propune amenajarea cantinei se afla in incinta liceului Nicolae Cioranescu – corpul C8 din Targoviste, situat in str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, jud. Dambovita.

Terenul inregistrat in Cartea Funciara nr. 84945, cu numarul cadastral 84945, are o suprafata de 20.32 mp si apartine domeniului public al Municipiului Targoviste, iar cantina se identifica prin numarul cadastral 84945-C8 si are urmatoarele caracteristici: nr. niveluri 2, suprafata construita la sol 1411,8 mp. Nu detine certificat de performanta energetica.

Terenul este situat in intravilanul Mun. Targoviste (conform PUG aprobat prin HCL nr. 9 din ianuarie 1998 si prelungit conform OUG nr. 51/21.06.2018, prin HCL nr. 239/29.06.2018).

**2. Obiectul contractului de servicii** ce urmeaza a fi atribuit consta in elaborare servicii de proiectare Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Intocmire Proiect Tehnic, Detalii de Executie, documentatie economica, asistenta tehnica si consultanta” pentru **<Renovarea energetica a cantinei din incinta Liceului Nicolae Cioranescu din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița>**, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin PRSM.

Serviciile contractate vor consta in:

❖ **Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii**

Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) in conformitate cu cerintele Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Obiectiv de Politica OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, Obiectiv Specific O.S. 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Ghid: Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice si ale Ghidului de finantare.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor si a Studiilor elaborate, daca este cazul;

- Devizul general;
- Participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici.

❖ **Intocmire P.T**

- Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie, Devizul general, Devizele pe obiecte, Liste de Cantitati (DTAC, DTOE, PT, CS, DE, documentatie economica);
- Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor, la faza DTAC;

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



- Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;
- Intocmirea proiectului As-Build dupa finalizarea lucrarilor.

❖ **Asistenta tehnica**

- Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor;

❖ **Consultanta**

- Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute de Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica;
- Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;
- Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;
- Intocmirea dosarului de finantare si multiplicarea acestuia intr-un numar suficient de exemplare conform cerintelor Ghidului solicitantului;
- Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator
- Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul informatic a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice PRSM (Programului Regional Sud Muntenia) si a Ghidului "Promovarea eficientei energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice"

**3. Cod CPV:** 71000000-8 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție (Rev.2)

**4.Valoare estimata: 190.000 lei fara TVA**

**5. Documente solicitate :**

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 71000000-8 Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție (Rev.2), sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4 Grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului/ Graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor pentru toate activitatile prevazute in caietul de sarcini, pe toata durata de valabilitate a contractului;

**Propunerea tehnica va contine:**

5.5 Declaratia de angajament privind indeplinirea cerintelor caietului de sarcini- Formularul nr. 5

5.6. Declaratia privind asigurarea persoanelor necesare pentru indeplinirea contractului.

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



5.6. -Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă din care să rezulte că la elaborarea acesteia ofertantul unic, ofertantul asociat, subcontractantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Formularul nr. 6.

**Propunerea financiară va conține:**

5.7. Formular de oferta – Formular nr. 3 și anexa la formularul de oferta.

**Formular de oferta – Formular nr. 3** va cuprinde:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- durata contractului;

**Anexa la formularul de oferta 3** va cuprinde:

- pretul defalcat pe fiecare activitate; tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de:
  - Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI);
  - Documentatii pentru obtinerea avizelor si a Studiilor elaborate- daca este cazul;
  - Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (DTAC, DTOE, PT, CS, DE);
    - Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor;
    - Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;
    - Intocmirea proiectului As-Build dupa finalizarea lucrarilor;
    - Asistenta tehnica din partea proiectantului;
    - Servicii de consultanta;

**Nota:**

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

**Garantie de buna executie** - solicitat **DA** x nu

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se va constitui, retine, modifica si elibera conform prevederilor art.154, 1542 din Legea 98/2016, coroborat cu art.40 alin. 3-9 din HG 395/2016.

Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

**Criteriu:** pretul cel mai scazut

**6. Durata contract : 12 luni** de la data semnarii contractului.

Termenul pentru prestarea serviciilor de proiectare este **de 15 de zile** de la data primirii ordinului de începere, astfel:

**Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI),**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



**Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie, Devizul general, Devizele pe obiecte, Liste de Cantitati (DTAC, DTOE, PT, CS, DE, documentatie economica).**

**Asistenta tehnica** se va asigura pe toata perioada de executie a lucrarilor. Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – **“as built”** se va preda impreuna cu punctul de vedere al proiectantului cu privire la lucrarile executate, **in termen de maxim 5 zile înainte de receptia la terminarea lucrărilor.**

**Consultanta** se va asigura de la data primirii ordinului de începere pana la comunicarea rezultatului final al evaluarii cererilor de finantare

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, incepe sa curga dupa incheierea contractelor de executie cu ofertantii castigatori, prin procedura de atribuire a contractelor de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

**7.Valabilitatea ofertei :** pana la data de 31.12.2024

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de 21.11.2024 in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) si [achizitii@pmtgv.ro](mailto:achizitii@pmtgv.ro), sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0735505316- Serviciu Achiziții Publice.

**PRIMAR**  
**Jr. Daniel Cristian STAN**

**Sef Serv. Achizitii Publice**  
**Ing. Magdalena MIHAESCU**

**Intocmit,**  
**Consilier achizitii publice**  
**Serv. Achizitii Publice**  
**Jr.Adrian BREAZA**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3**

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,  
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) ,  
URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)